

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
МБОУ «Коношская ОШ»  
от 16.09.2025 г № 99/1

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Программы наставничества педагогических работников  
в МБОУ «Коношская ОШ» на 2025-2026 уч.год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Реализация системы наставничества</b>	<b>Актуализация локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Сентябрь-октябрь 2025 г	Директор школы, зам.дир по УВР
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2025 г., май 2026 г. (дополнительно по запросу)	Куратор
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2025 г., май 2026 г. (дополнительно по запросу)	Куратор

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>	<p>Октябрь-декабрь 2025 г. (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	Куратор
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2025 г. (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	Куратор Наставники Директор школы
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель-май 2026 г	Куратор Директор школы
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода реализации	Администратор сайта